■ ICCT 2018 논문 수정 및 변경 방법

ICCT2018

						🔊 학술대회 정보	리 관리	리자 < 위	원장	💼 분과위원	장 🤇 🔊 저자(Auti
작술대회 홈 (관리자 • 투	고 논문 관리									는 논문 투고
투고된 논문	심사중논	문 최종 결	정 완료 논문	은 ① 게재	수락 논문	최종본 제출 논문 💿 🦷 출판된 논문	기타	논문			► 투고 논문 [
20 -											검색머 입력
논문번 호	발표자 👙	논문 유형	바 명 태	∲ 발표분야 (Track)	4	논문 제목	÷	투고 날짜 👙	파일	논문 상태	작업
								2010 04 17	E9	ETOR	심사관리 재요청
								2018-04-17	12	두고 관고	+1+1+1-+1-1

🛔개인 프로파일

▲개인 프로파일

1. 로그인 하신 후 저자(Author) → 투고논문관리를 선택해주시기 바랍니다.

ICCT2018

						🞓 학술대회 정보	📰 관리자	< 위원장	💼 분과위원장	<i>■</i> 저지(Author)
# 학술대회 홈 ● 저	자 💿 투고 논문 관리									
투고 중인 논문 20 -	투고된 논문 역족	결정 완료 논문							립색이	+ 입국
논문 번호	논문 유형 💧	발표 유형	발표분야 (Track)	저자	논문 제목	≬ 투고날	[짜] 8	논문 상태	1	작업
0012	ICCT2018(영문)	Oral			dfsdfsdf	2018-0	5-25	투고 완료	C	수정
1-1/1									e c	1 > >

투고된 논문 → 수정을 선택하시면 논문의 기본정보로 돌아갑니다.

		🞓 학술대회 정보	📰 관리자 < 위원정	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
회 홈 ● 저자 ● 신규 논문 최				
논문 투고				
	2	3		4
논문 기본 정보	저자 정보	파일 업	2.5	확인 및 제출
기본 정보				
▼2 두고:	논문의 제목, 요약을 하단의 적절한 장소에 입	려하세요.		
* Workshop • IT(In	formation Technology)			
* 농문 유형 • ICCT2	018(국문)			
*발표유형▶ Oral				-
* 논문 제목 • 수정하	가셔야 하는 저자분께서는 수정			
				1
et - Alber (Konning				
Head) > * 초특 > 스정공	·셔야 하는 저자부께서는 스전			
= - , (e (Kend)) Head)⊁ * 초특⊁ 수정중	바셔야 하는 저자분께서는 수정			
= - Ale (Rumming Head)⊁ * 조목⊁ 수정ㅎ	가셔야 하는 저자분께서는 수정			
= = xie (Lonning Head) ► * 초록 ► 수정 ㅎ	计셔야 하는 저자분께서는 수정			
= = ∧ie (Lonning Head) ► * 초록 ► 수정 ㅎ	h셔야 하는 저자분께서는 수정			
Head) * * 프루 * 취대 10.	▶셔야 하는 저자분께서는 수정 000글자까지 입력할 수 있습니다.			
Head) Head) * 프특 · 수정히 최대 10. * 주제어 · [222 *	사셔야 하는 저자분께서는 수정 000글자까지 입력할 수 있습니다. [dfd x] ertr x _ sfi x] sfah x 프 태	그 추가		*
Head) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	가셔야 하는 저자분께서는 수정 000글자까지 입력할 수 있습니다. (dfd x] ertr x] eft x] eft x] 태 주제어를 추가하거나 삭제하세요.(추가, 입력	그 추가 (후 엔터키를 누르세요.	삭제: 뙥스페이스(삭제) 버	등을 누르세요.)
Haad)* * 초록 * 주정호 희대 10. * 주제어 * (5개 이상) 서로운 3	가셔야 하는 저자분께서는 수정 000글자까지 입력할 수 있습니다. 	그 추가 (후 엔터키를 누르세요.	삭제: 텍스페이스(삭제) 버	문을 누르세요.)

3. **논문제목** 및 **초록**, **주제어**를 수정을 하실 분들은 수정 후 저장 및 계속을 선택하여 <u>파일업로드 페이지</u> 까지 넘어간 후

	2		3	4
논문 기본 정보	저자 정보	피	일 업로드	확인 및 제출
·일 업로드				
₹ 3	투고하는 논문을 위한 모든 파일을 업뢰 용하세요.	르드 하시기 바랍니다. 각 파일의 종	류를 지정하기 위해 아래 보이	는 드롭다운 메뉴를 활
★논문 파일▶	파일 이름	파일 종류	업로드 <mark>날</mark> 짜	작업
	제목.docx	논문 (필수)	2018-05-25	삭제
	○ 저장 및 이전 정	경보 보기	저장 및 계속 🕤	
	2		3	4 .
1 논문 기본 정보	<mark>2</mark> 저자 정보	파달	3일 업로드	4 확인 및 제를
1 논문 기본 정보	<mark>2</mark> . 저자 정보	파일	3 일 업로드	4 확인 및 제결
 논문 기본 정보 파일 업로드	<mark>2</mark> . 저자 정보	파일	3 일 업로드	4 확인 및 제결
 논문 기본 정보 파일 업로드 ♥	2 저자 정보 투고하는 논문을 위한 모든 파(이는 드롭다운 메뉴를 활용하셔	파일 일을 업로드 하시기 바랍니다 J요.	3 실 업로드 . 각 파일의 종류를 지정하	4 확인 및 제결 하기 위해 아래 보
1 논문 기본 정보 파일 업로드 ♥	2 저자 정보 투고하는 논문을 위한 모든 파(이는 드롭다운 메뉴를 활용하서	파일 일을 업로드 하시기 바랍니다 J요.	3 실 업로드 . 각 파일의 종류를 지정하	4 확인 및 제출 아기 위해 아래 보
1 논문 기본 정보 다일 업로드 ★ ★	2 저자 정보 투고하는 논문을 위한 모든 파업 이는 드롭다운 메뉴를 활용하서	파일 일을 업로드 하시기 바랍니다 네요. 파일 종류	3 실 업로드 . 각 파일의 종류를 지정하	4 확인 및 제출 가기 위해 아래 보 작업
1 논문 기본 정보 타일 업로드 ★	고 지자 정보 투고하는 논문을 위한 모든 파업 이는 드롭다운 메뉴를 활용하서 파일 이름	파일 일을 업로드 하시기 바랍니다]요. 파일 종류	3 일 업로드 . 각 파일의 종류를 지정하 업로드 날짜	4 확인 및 제를 가기 위해 아래 보 작업
1 논문 기본 정보 파일 업로드 ★ ★ 논문파일	고 지자 정보 투고하는 논문을 위한 모든 파업 이는 드롭다운 메뉴를 활용하사 파일 이름	파일 같을 업로드 하시기 바랍니다]요. 파일 종류 -	3 일 업로드 . 각 파일의 종류를 지정하 업로드 날짜	4 확인 및 제를 가기 위해 아래 보 작업
1 논문 기본 정보 파일 업로드 ★ * 논문 파일	고 자자 정보 투고하는 논문을 위한 모든 파 이는 드롭다운 메뉴를 활용하자 파일 이름	파오 일을 업로드 하시기 바랍니다 비요. 파일 종류 -	3 실 업로드 . 각 파일의 종류를 지정하	4 확인 및 제출 가기 위해 아래 보 작업
 논문 기본 정보 파일 업로드 ★ ★ 논문파일	고 지자 정보 투고하는 논문을 위한 모든 파(이는 드롭다운 메뉴를 활용하시 파일 이름 파일 업로드 논문 (필수)	파일 일을 업로드 하시기 바랍니다]요. 파일 종류 -	3 일 업로드 ·. 각 파일의 종류를 지정하 업로드 날짜	4 확인 및 제결 가기 위해 아래 보 작업
1 논문 기본 정보 파일 업로드 ☞	고 자 정보 투고하는 논문을 위한 모든 파 이는 드롭다운 메뉴를 활용하시 파일 이름 파일 업로드 논문 (필수) - 업로드 파일 최대 크기: 20	파일 종류 - MB	3 일 업로드 ·. 각 파일의 종류를 지정하	4 확인 및 제결 가기 위해 아래 보 작업
1 논문 기본 정보 파일 업로드 ★ ★ 논문파일	고 자 정보 투고하는 논문을 위한 모든 파 이는 드롭다운 메뉴를 활용하시 파일 이름 파일 업로드 논문 (필수) • 업로드 파일 최대 크기: 20	파일 종류 	3 일 업로드 · 각 파일의 종류를 지정하	4 확인 및 제결 가기 위해 아래 보 작업

5. 업로드 이후 확인 및 제출에서 동의를 누르신 후 완료바랍니다.
투고가 정상적으로 완료되셨다면 상단메뉴에서 저자 → 투고된 논문 에 보입니다