

투고시스템 사용 매뉴얼 (투고자)

21.01.01



1. 투고시스템 전체 프로세스



※ 최종결과판정이 "게재가"가 되어야 모든 심사 프로세스 완료

2. 논문 투고

*논문 투고 진행

※투고시스템 회원가입 후 투고 가능. 논문투고시 모든 저자는 학회의 회원이어야하며, 시스템은 제출자 1명만 가입하여 진행.

STEP 1. 로그인 후 좌측 상단 “논문투고” 클릭



[HOME](#) | [개인정보변경](#) | [로그아웃](#)

논문투고

* 발간월

매월 28일 발간 (연 12회 발간)

1. - 심사 기간 안내
 - i. - 일반심사 : 투고~최종게재까지 평균 3~4개월 소요
 - ii. - 긴급심사 : 투고~최종게재까지 평균 2개월 소요

※ 단, 모든 심사 프로세스는 심사 결과에 따릅니다.

〈로그인 후 화면〉

STEP 1. “신규논문” 투고 클릭

논문투고

논문투고

신규논문 투고

원고번호

제목

제출일

상태

결과

심사완료일

〈신규논문 투고 화면〉

STEP 1. “연구윤리규정, 체크리스트, 저작권 위임 동의서” 전체 동의 후 다음단계 이동

References

- (1) Make sure every article in References has been cited in the main text.
- (2) Should be around 15?
- (3) Are references numbered according to numeric order?
- (4) Are all references written in English?
- (5) Papers from Journal of Korea Convergence Society were cited if the content is relevant.
- (6) The references style as 3-⑥ the Guidelines.

위 내용에 동의합니다.

Tables &

- (1) The title and legends of tables and figures are written in English.
- (2) Photos are in required format.
- (3) The numbers of tables and figures are described according to the Guidelines.

위 내용에 동의합니다.

전체 동의 (모든 내용을 확인하였으며 이에 동의합니다.)

다음단계 이동

목록

〈연구윤리규정, 체크리스트 저작권 위임 동의서 관련 화면〉

STEP 2. 원고정보 작성

※ 일반/긴급 여부를 정확하게 체크해주시기 바랍니다.

※ 분야는 1개의 분과로만 선택 가능합니다. (분과 내 세부 분야는 중복 선택 가능)

원고정보

제출형식	일반
논문 형식	국문
제목	한국융합학회 논문지 테스트 1
분야 (복수선택 가능)	<input type="checkbox"/> IT융합 <input type="checkbox"/> 정보통신 및 IT응용기술 <input type="checkbox"/> 유비쿼터스 컴퓨팅 <input type="checkbox"/> 콘텐츠 융합기술 <input type="checkbox"/> 소프트웨어공학 <input type="checkbox"/> 데이터베이스 <input type="checkbox"/> 빅데이터 기술 <input type="checkbox"/> 정보보호융합 <input type="checkbox"/> 전기·전자 관련 융합 기술 <input type="checkbox"/> AI, VR, 텔레메틱스 기술 <input type="checkbox"/> 기타 정보기술 융합 관련

〈원고정보 작성 화면 1〉

STEP 2. 원고정보 작성완료 후 다음단계 이동

※ 주저자 및 교신, 공동저자의 정보를 정확하게 작성해주시기 바랍니다. (원문과 투고시스템에 입력된 저자가 일치해야하며, 누락된 정보에 대하여 수정이 불가합니다.)

주저자

소속은 소속부서가 아닌 기관명 기준으로 기재하여주십시오. 특히 대학의 경우 학과, 부설연구소가 아닌 대학명으로 기재하여 주십시오.

이름	<input type="text" value="투고자"/>	<input type="button" value="내 정보 입력"/>
소속	<input type="text" value="한국융합학회"/>	
직위	<input type="text" value="교수"/>	
국가	<input type="text" value="국내"/>	<input type="button" value="v"/>

저자

입력장에서 Enter Key를 누르시면 다음 저자를 입력할 수 있습니다.
모든 저자의 정보를 입력해주시십시오. [공동 저자는 입력순서에 따라 지정 됩니다.]

	교신저자	이름	소속	직위	휴대폰	이메일
<input type="button" value="삭제"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="투고자"/>	<input type="text" value="한국융합학회"/>	<input type="text" value="교수"/>	<input type="text" value="010-1111-1111"/>	<input type="text" value="kcons@kcons.or.kr"/>
<input type="button" value="삭제"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="교신저자"/>	<input type="text" value="한국융합학회"/>	<input type="text" value="교수"/>	<input type="text" value="010-1111-1111"/>	<input type="text" value="kcons@kcons.or.kr"/>



온라인 논문투고 심사시스템은 투고와 심사진행에 있어서 각 단계별 사용자에게 메일 및 문자 안내가 전송됩니다.
개인정보를 정확히 입력하지 않으면 투고와 심사진행이 원활하지 않을 수 있으며 그 책임은 개인에게 있습니다.
관련 정보는 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

〈원고정보 작성 화면 2〉

STEP 3. 논문 파일 업로드

- ① 원저파일 : 저자정보가 모두 있는 파일 업로드 => 필수사항 (한글파일만 가능)
- ② 심사용파일 : 저자정보가 삭제된 파일 업로드 => 필수사항 (한글파일만 가능)
- ③ 유사도 검사 결과 : 유사도 검사서 업로드 => 필수사항 (추후 사무국에서 사용하는 카피킬러의 검사 결과로 교체 됩니다.)
- ④ 기타파일 : 기타 그림파일 등 필요시 업로드

파일

첨부파일의 용량이 게시 용량을 초과할 경우 파일 탑재시 오류가 발생할 수 있습니다.
해당 경우로 오류 발생시 안내를 참고하여 용량 조절 후 파일을 탑재해 주시기 바랍니다.

- ▶ 한글파일 용량 줄이기 Tip
- ▶ 워드파일 용량 줄이기 Tip

원저파일	<input type="text"/>	찾아보기...	(최대 19MB)
심사용파일	<input type="text"/>	찾아보기...	(최대 19MB)

저자정보가 없는 파일을 올려주십시오.

기타파일	<input type="text"/>	찾아보기...
------	----------------------	---------

[이전단계 이동](#) [다음단계 이동](#) [목록](#) [삭제](#)

<논문 파일 업로드 화면>

STEP 4. 작성 및 업로드 파일 확인 후 “논문투고완료” 버튼 클릭

※ 모든 단계에서 이메일로 진행 상황에 대해 알림이 가도록 되어 있습니다. 스팸으로 가지 않도록 설정 부탁드립니다.

※ 메일로 전달된 내용에서는 별도의 로그인 없이 시스템을 바로 이용하실 수 있습니다.

주저자

이름	투고자
소속	한국융합학회
직위	교수
국가	국내

저자

교신저자	이름	소속	직위	휴대폰	이메일
<input type="radio"/>	투고자	한국융합학회	교수	010-1111-1111	kcons@kcons.or.kr
<input checked="" type="radio"/>	교신저자	한국융합학회	교수	010-1111-1111	kcons@kcons.or.kr

파일

원저파일	파일확인하기
심사용파일	파일확인하기 저자 정보가 없는 파일을 올렸는지 확인해 주세요.
유사도 검사 결과	파일확인하기

입력정보 변경

첨부파일 변경

논문투고 완료

삭제

투고 완료하여 접수된 논문은 수정 및 교체가 불가능합니다. 신중하게 검토하여 투고를 진행해 주시기 바랍니다.

〈원고정보 작성 및 업로드 파일 확인 화면〉

논문투고

신규논문 투고

원고번호	제목	제출일	상태	결과	심사완료일
kcons-2020-000001	한국융합학회 논문지 테스트 1	2020.12.04	대기		

<논문투고 완료 후 투고목록 화면>

* 심사결과 확인

논문투고

신규논문 투고

원고번호	제목	제출일	상태	결과	심사완료일
kcons-2020-000003	한국융합학회 논문지 투고 테스트	2020.12.18	완료	수정 후 게재	2020.12.18
kcons-2020-000002	한국융합학회 논문지 투고 테스트 2	2020.12.18	심사 진행 중		
kcons-2020-000001	한국융합학회 논문지 테스트 1	2020.12.04	심사 진행 중		

<심사결과 확인>

* 재투고 진행

- 재투고(수정된 파일 제출)

	<ul style="list-style-type: none">• 심사2. 수정 후 게재<ul style="list-style-type: none">- 평가표<ol style="list-style-type: none">1. 이론적인 기여도 보통2. 현실적인 시사점 보통3. 내용의 독창성 보통4. 내용의 타당성 보통5. 서술의 논리성 보통6. 연구방법의 적절성 보통7. 제목과 요약문의 타당성 보통8. 참고문헌 인용의 적절성 보통- 코멘트 수정후게재• 심사3. 수정 후 재심사<ul style="list-style-type: none">- 평가표<ol style="list-style-type: none">1. 이론적인 기여도 보통2. 현실적인 시사점 보통3. 내용의 독창성 열악4. 내용의 타당성 보통5. 서술의 논리성 우수6. 연구방법의 적절성 보통7. 제목과 요약문의 타당성 보통8. 참고문헌 인용의 적절성 보통- 코멘트 수정후게재 진행
최종결정	수정 후 게재 심사위원 의견에 따라 수정후게재로 진행합니다.

목록

재투고(수정된 파일 제출)

*수정논문 : 심사의견을 반영하여 수정한 부분을 붉은색으로 표시 (원저/심사용 파일)

*반영파일 : 각 심사위원의 심사의견에 대한 “심사반영서” 작성 후 업로드

(단, 심사결과 중 게재가/게재불가 의견의 경우에도 심사반영서를 작성해야하며, 기타 파일에 업로드 진행)

논문투고

kcons-2020-000003

한국융합학회 논문지 투고 테스트

파일

원저파일	<input type="text"/>	찾아보기...
	한글파일(.hwp)과 워드파일(.doc, .docx), PDF파일(.pdf)만 올릴 수 있습니다.	
심사용파일	<input type="text"/>	찾아보기...
	한글파일(.hwp)과 워드파일(.doc, .docx), PDF파일(.pdf)만 올릴 수 있습니다. 저자정보가 없는 파일을 올려주십시오.	
심사별 수정의견파일	심사1.수정 후 게재: <input type="text"/>	찾아보기...
	심사2.수정 후 게재: <input type="text"/>	찾아보기...
	심사3.수정 후 재심사: <input type="text"/>	찾아보기...
기타파일	<input type="text"/>	찾아보기...

확인

목록

취소

*** 심사결과에 따른 프로세스 안내**

구분	제출파일	진행과정
게재가	최종논문, 반영파일	최종논문 및 반영파일 분과위원장 최종 확인 후 프로세스 종료
수정후게재	수정논문, 반영파일	수정논문 및 반영파일 분과위원장 최종 확인 후 결과가 “게재가”로 판정난 뒤에 최종본 제출
수정후재심사		① 수정논문 및 반영파일 접수 후 재심사 진행 (재심사를 준 심사위원에게만 재심사 발송) ② 심사결과가 수정후게재로 변경될 경우 한번 더 수정논문 및 반영파일 업로드 진행, 이후 분과위원장 최종 확인을 통해 “게재가”로 판정난 후 최종본 요청 진행 ③ 심사결과가 다시 수정후재심사로 판정될 경우, 재심사 한번 더 진행, 이후 프로세스는 같음
게재불가		프로세스 종료

*수정논문 : 심사의견을 반영하여 수정한 부분을 붉은색으로 표시 (원저/심사용 파일)

*반영파일 : 각 심사위원의 심사의견에 대한 “심사반영서” 작성 후 업로드

(단, 심사결과가 게재가/게재불가 의견의 경우에도 심사반영서를 작성해야하며, 기타 파일에 업로드 진행)

3. 최종 파일 등록

-최종 “게재가” 판정된 논문에 대하여 편집위원회 검토후 최종 파일을 요청드리고 있습니다. 요청시 시스템 화면 하단에 안내드리는 내용을 반드시 읽어보신 후 진행 부탁드립니다.

*최종 파일 : 최종 “게재가” 판정을 받은 논문으로 편집위원회의 양식 검토후 요청하는 한글파일

원고정보

논문 형식	국문	결과	게재가 최종수정파일 등록
제출일	2021.02.03	심사완료일	2021.02.04
분야	<ul style="list-style-type: none">• CT융합<ul style="list-style-type: none">◦ 게임, 만화, 영상 및 문화콘텐츠◦ 시각, 제품, 공예 디자인◦ e-러닝, 디지털 콘텐츠 기술 & 기기◦ 스마트 콘텐츠, VR 및 첨단 콘텐츠◦ 문화 콘텐츠 기획 & 마케팅 융합◦ 문화기술, 콘텐츠 관련 인문학 융합◦ 기타 콘텐츠 융합 관련		

주저자

이름			
소속	대학교 교수	국가	국내

저자

회원확인	교신저자	이름	소속	직위	휴대폰	이메일
✔	✔		대학교	교수		

1.2

제출	원저파일 심사용파일 심사별 수정의견파일 심사별 수정의견파일 심사별 수정의견파일
최종결정	게재가 홍길동_대학생의.hwp

〈최종 파일 요청시 보이는 화면〉

1

※본 최종파일 요청은 심사가 완료된건에 대해서 모두 요청드리는 과정이며, 게재 시기는 편집위 검토후 게재 프로세스 진행시 별도로 안내드릴 예정입니다. (투고~게재 : 일반 약 3개월 / 긴급 약 2개월) 논문 진행상황에 따라 게재 일정은 변경될 수 있는 점 참고부탁드립니다.

※수정할 부분이 있으신 경우 저자정보 아래 1.2 최종결정 화면에 첨부된 파일(파일제목 : 박○○_대학생의)을 확인하시어 수정 후 파일 업로드 부탁드립니다.

※꼭 첨부드린 파일에서 수정진행하신 후 업로드 진행부탁드립니다. (학회 양식에 맞게 변경한 부분이 있어 꼭 첨부드린 파일로 진행부탁드립니다.)

감사합니다.

최종 수정 파일(논문)

목록

최종수정파일 등록

〈최종 파일 요청시 안내 화면〉